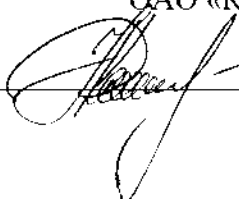


Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

Приказом ОАО «Краснодаркрайгаз»  
от «26» августа 2010 года № 145 П

Первый заместитель генерального директора  
ОАО «Краснодаркрайгаз»

  
С.Н. Камеко

## **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ФИНАНСОВЫХ УСЛУГ ПО ОТКРЫТИЮ И ВЕДЕНИЮ  
БАНКОВСКИХ СЧЕТОВ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РАСЧЕТОВ ПО НИМ**

**(РЕЕСТРОВЫЙ НОМЕР ТОРГОВ 21-19/2010)**

## ЧАСТЬ I. КОНКУРС

### РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

В настоящей Конкурсной документации и во всех документах, связанных с проведением открытого конкурса по отбору финансовой организации для оказания финансовых услуг по открытию и ведению банковских счетов, осуществлению расчетов по ним (далее именуемого – «конкурс»/«открытый конкурс»), используются нижеследующие термины в нижеуказанных их значениях.

**Заказчик конкурса** – Открытое акционерное общество «Краснодаркрайгаз» (далее именуемое по тексту также «Общество»).

Место нахождения: Российская Федерация, Краснодарский край.

Почтовый адрес: 350051, г. Краснодар, ул. Строителей, 23

Адрес электронной почты: kkg@kraygaz.ru.

Контактный телефон: (861) 279-33-86, (861) 279-36-11. Факс: (861) 279-33-86.

**Размещение заказа** – осуществляемые в установленном порядке действия Заказчика по отбору финансовой организации в целях заключения с ней Контракта для оказания Заказчику финансовых услуг по открытию и ведению банковских счетов, осуществлению расчетов по ним.

**Конкурсная документация** – настоящая документация, утвержденная Заказчиком, содержащая установленные Заказчиком требования к качеству, характеристикам услуг, требования к их безопасности, требования и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика.

**Заявка на участие в конкурсе (далее – Заявка)** – письменное подтверждение Участника размещения заказа о его согласии заключить с Заказчиком Контракт на условиях, указанных в конкурсной документации.

**Контракт** – Генеральное соглашение об оказании услуг по открытию и ведению банковских счетов, осуществлению расчетов по ним.

**Участник размещения заказа** – финансовая организация, претендующая на заключение Контракта.

**Уполномоченное лицо Участника размещения заказа** - лицо, обладающее полномочиями на осуществление действий от имени Участника размещения заказа, подтвержденными надлежащим образом оформленным документом, представленным в составе заявки.

**Официальное печатное издание** - газета «Кубань сегодня».

**Официальный сайт** - официальный сайт ОАО «Краснодаркрайгаз» по адресу: [www.kraygaz.ru](http://www.kraygaz.ru)

**Предмет конкурса** – право на заключение Контракта.

**Конкурсная комиссия** – комиссия, созданная Заказчиком для проведения конкурсных процедур в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Конкурсной комиссией осуществляется: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, отбор Участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, составление протоколов вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения заявок на участие в конкурсе, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а также иные полномочия согласно действующему законодательству.

**Участник конкурса** – Участник размещения заказа, в отношении которого Конкурсной комиссией принято решение о его допуске к участию в конкурсе и о признании участником конкурса.

## РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

### 1. Общие положения

#### 1.1. Законодательное регулирование

1.1.1 Настоящая Конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 21 июля 2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».

#### 1.2. Заказчик

1.2.1 Заказчик проводит открытый конкурс в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей Конкурсной документации.

#### 1.3. Предмет конкурса. Место и сроки оказания услуг

1.3.1 Заказчик извещает всех заинтересованных лиц о проведении открытого конкурса, предмет и условия которого указаны в Информационной карте конкурса и о возможности подавать заявки на участие в конкурсе, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в Конкурсной документации.

1.3.2 Победивший в конкурсе Участник размещения заказа обязан оказывать Заказчику на условиях заключенного сторонами по результатам конкурса Контракта, составленного в соответствии с требованиями и условиями Конкурсной документации и предложениями об исполнении Контракта, указанными соответствующим Участником размещения заказа в заявке на участие в конкурсе, услуги по открытию и ведению банковских счетов, осуществлению расчетов по ним.

1.3.3 Место, условия, сроки оказания и краткая характеристика услуг указаны в Информационной карте конкурса.

#### 1.4. Начальная (максимальная) цена Контракта

1.4.1 Начальная (максимальная) цена Контракта указана в Информационной карте конкурса.

#### 1.5. Источник финансирования и порядок оплаты

1.5.1 Заказчик финансирует Контракт, который будет заключен по результатам данного конкурса, за счет собственных средств.

1.5.2 Порядок оплаты за оказанные услуги указан в Информационной карте и в проекте Контракта.

#### 1.6. Требования к Участникам размещения заказа

1.6.1 К участию в Конкурсе допускаются финансовые организации, отвечающие следующим обязательным требованиям к Участникам размещения заказа:

- соответствие Участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание соответствующих услуг, являющихся предметом торгов;

- непроведение ликвидации Участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом конкурсе;

- отсутствие у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или

государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышала двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в открытом Конкурсе не принято;

- отсутствие в предусмотренном Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005г. №94-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участнике.

1.6.2 Участник размещения заказа не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления документов, определенных частью 3 статьи 25 ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» №94-ФЗ (за исключением документов, предусмотренных подпунктом «г» пункта 1 части 3, частью 3.1 статьи 25), либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике размещения заказа или об услугах на оказание которых размещается заказ;

2) несоответствия Участника размещения заказа требованиям, установленным действующим законодательством и в пункте 1.6.1 Конкурсной документации;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям Конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене Контракта, превышающей начальную (максимальную) цену Контракта.

## **1.7. Отстранение от участия в конкурсе.**

1.7.1 Заказчик, Конкурсная комиссия обязаны отстранить Участника размещения заказа от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в следующих случаях:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе;

- в случае установления факта проведения ликвидации Участника размещения заказа – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в случае установления факта приостановления деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ.

## **1.8. Расходы на участие в конкурсе**

1.8.1 Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением Контракта. Документы, поступившие Заказчику в составе заявки Участника, последнему не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для

государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ и Конкурсной документацией.

## **2. Конкурсная документация**

### **2.1. Содержание Конкурсной документации**

2.1.1 Конкурсная документация включает перечисленные ниже разделы (документы), а также изменения и дополнения, вносимые в Конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Раздела.

#### ***Часть I Конкурс***

Раздел 1 Термины, используемые в Конкурсной документации

Раздел 2 Общие условия проведения конкурса

Раздел 3 Информационная карта конкурса

Раздел 4 Образцы форм и документов для заполнения Участниками размещения заказа:

4.1. Форма описи документов

4.2. Форма заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению

#### ***Часть II Проект Контракта***

2.1.2 Конкурсная документация может полностью или частично представляться в электронном виде. При этом в случае разночтений преимущество имеет текст Конкурсной документации на бумажном носителе, подписанный Заказчиком и скрепленный печатью Заказчика. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Конкурсная комиссия будет руководствоваться текстом Конкурсной документации на бумажном носителе, подписанным Заказчиком, и не несет ответственности за содержание Конкурсной документации, полученной Участником конкурса неофициально. Положения разделов 1-3 Части I Конкурсной документации имеют приоритет перед положениями раздела 4 Части I Конкурсной документации.

### **2.2. Разъяснение положений Конкурсной документации**

2.2.1 При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика или Конкурсной комиссии с Участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Разъяснение положений Конкурсной документации осуществляется Заказчиком в письменной форме.

2.2.2 Любой Участник размещения заказа вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. В течение *двух рабочих дней* со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику *не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок* на участие в конкурсе на бумажном носителе по адресу, указанному в запросе.

2.2.3 В течение *одного дня* со дня направления разъяснения положений Конкурсной документации по запросу Участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте Заказчика с указанием предмета запроса, но без указания Участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Конкурсной документации не должно изменять ее суть.

### **2.3. Внесение изменений в Конкурсную документацию и в извещение о проведении открытого конкурса**

2.3.1 Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в

конкурсную документацию *не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок* на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

2.3.2 В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в *конкурсную документацию* такие изменения опубликовываются и в течение одного дня размещаются Заказчиком в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продляется так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

2.3.3 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в *извещение* о проведении открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней и в течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно опубликовываются и размещаются Заказчиком в порядке, установленном для опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продляется так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

2.3.4 Участники размещения заказа, использующие Конкурсную документацию с официального сайта, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в Конкурсную документацию.

2.3.5 Заказчик не несет ответственности в случае, если Участник размещения заказа не ознакомился с опубликованными надлежащим образом изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и в Конкурсную документацию.

## **2.4. Отказ от проведения конкурса**

2.4.1 Заказчик, официально опубликовавший и разместивший на сайте извещения о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от проведения открытого конкурса *не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок* на участие в конкурсе.

2.4.2 Извещение об отказе от проведения открытого конкурса опубликовывается и размещается Заказчиком соответственно в течение пяти рабочих дней и двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для официального опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

2.4.3 В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от конкурса Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес Участника размещения заказа) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

## **3. Инструкция по подготовке заявки на участие в конкурсе**

### **3.1. Форма заявки на участие в конкурсе**

3.1.1 Заявку на участие в конкурсе, составленную по форме, содержащейся в

разделе 4 настоящей Конкурсной документации, Участник размещения заказа подает Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте.

3.1.2. Заявка на участие в открытом конкурсе должна соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством и Конкурсной документацией к форме и содержанию заявки, а также к форме, составу и содержанию документов, входящих в состав заявки.

### **3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

3.2.1 Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3.2.2 Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы либо апостилированы в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

### **3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

3.3.1 Заявка на участие в конкурсе, которую представляет Участник размещения заказа в соответствии с настоящей Конкурсной документацией, должна:

- быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 4 настоящей Конкурсной документации;

- содержать сведения и документы, предусмотренные Федеральным законом от 21.07.05 № 94-ФЗ, и, указанные в Информационной карте конкурса.

3.3.2 Участники размещения заказа подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей Конкурсной документации.

3.3.3 При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

### **3.4. Требования к предложениям о цене Контракта**

3.4.1 Цена Контракта, предлагаемая Участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену Контракта, указанную в Информационной карте конкурса.

В случае, если цена Контракта, указанная в заявке и предлагаемая Участником размещения заказа, превышает начальную (максимальную) цену Контракта, указанную в Информационной карте конкурса, соответствующий Участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным Конкурсной документацией.

3.4.2 Валютой, используемой при формировании цены Контракта и осуществлении расчетов, является российский рубль.

3.4.3 Участник размещения заказа определяет цену Контракта в соответствии с требованиями Конкурсной документации и представляет предложение о цене Контракта в заявке на участие в конкурсе.

3.4.4 Участники размещения заказа указывают цену оказываемых услуг с учетом цены сопутствующих работ/услуг. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Участники размещения заказа должны оплачивать в соответствии с оказанием Заказчику услуг, включаются в цену Контракта, предлагаемую в заявке Участником размещения Заказа.

### **3.5. Требования к описанию оказываемых услуг**

3.5.1 Описание услуг, которые являются предметом Контракта, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте конкурса и по форме, приведенной в Разделе 4.

### **3.6. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе**

3.6.1 При описании условий и предложений Участников размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.6.2 Сведения, которые содержатся в заявках Участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.6.3 Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником размещения заказа требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Информационных картах конкурса.

3.6.4 Заявка на участие в конкурсе должна быть четко напечатана. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.6.5 Все документы, представляемые Участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.6.6 Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы Участнику размещения заказа не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ и Конкурсной документацией.

## **4. Подача заявок на участие в конкурсе**

### **4.1. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе**

4.1.1 Для участия в конкурсе Участник размещения заказа подает заявку в срок и по форме, установленным настоящей Конкурсной документацией.

4.1.2 Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса. *Прием заявок производится по рабочим дням с 08 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 16*



*часов 00 минут по московскому времени.* Прием заявок прекращается в момент вскрытия конвертов с заявками.

4.1.3 Заказчик вправе продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса.

4.1.4 Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и Информационной карте конкурса. В последний день подачи заявок на участие в конкурсе (день осуществления процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе). Участники размещения заявок вправе подать заявки на участие в конкурсе на заседании Конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками. Участник размещения заказа при отправке заявки по почте, несет риск доставки заявки не по адресу подачи заявок, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и Информационной карте конкурса, а также риск доставки заявки после прекращения приёма заявок на участие в конкурсе, в этом случае заявка будет признана опоздавшей.

4.1.5 Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, время и дата вскрытия конвертов в соответствии с Информационной картой конкурса и реестровый номер торгов следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе по отбору финансовой организации \_\_\_\_\_ . Не вскрывать до \_\_\_\_ часов \_\_. \_\_.2010 г. Реестровый номер торгов \_\_\_\_\_ ». Реестровый номер указывается на основании реестрового номера, который содержится в извещении о проведении торгов. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

4.1.6 Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пунктах 4.1.2, 4.1.3 настоящего Раздела, регистрируется уполномоченными лицами Заказчика. Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в конкурсе маркируется Заказчиком путем нанесения на конверт индивидуального кода. Поступившие конверты с заявками регистрируются в Журнале регистрации поступления заявок на участие в открытом конкурсе, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, индивидуальный код, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт уполномоченному лицу Заказчика. Участнику размещения заказа, подавшему конверт с заявкой на участие в конкурсе, по его требованию Заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе. В случае направления заявки на участие в конкурсе по почте, соответствующая расписка направляется Участнику размещения заказа по почте. Такая расписка должна содержать регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дату, время, способ подачи, индивидуальный код, подпись и расшифровку подписи должностного лица, получившего конверт с заявкой, указанные в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

4.1.7 Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

4.1.8 Участники размещения заказа, подавшие заявки, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждения таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

4.1.9 Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта. В случае, если конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такой конверт с заявкой не принимается

Заказчиком и возвращается лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта Заказчиком по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

#### **4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе**

4.2.1 Участник размещения заказа, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками.

4.2.2 Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

4.2.3 Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке.

Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса, реестровый номер торгов и индивидуальный код заявки в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе по отбору финансовой организации \_\_\_\_\_ . Реестровый номер торгов \_\_\_\_\_. Индивидуальный код заявки \_\_\_\_\_».

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Раздела. До последнего дня подачи заявок, установленного в пункте 4.1 настоящего Раздела, изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в Информационной карте конкурса. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, изменения заявок на участие в конкурсе подаются на заседании Конкурсной комиссии до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

4.2.4 Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе в порядке, установленном в пункте 4.1 настоящего Раздела.

4.2.5 Участники размещения заказа, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждения таких конвертов и, содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

4.2.6 Конверты с изменениями заявок вскрываются Конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок Конкурсная комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом. О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

4.2.7 В случае, если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе не принимаются Заказчиком и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта Заказчиком по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте. При этом Заказчик не несет ответственности за утерю и досрочное вскрытие такого конверта.

#### **4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе**

4.3.1 Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе

отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3.2 Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке.

Участник размещения заказа подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, реестровый номер торгов, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе, номер индивидуального кода. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть подписано уполномоченным лицом Участника размещения заказа и скреплено печатью. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе отзываются на заседании Конкурсной комиссии до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3.3 Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе в порядке, установленном в пункте 4.1 настоящего Раздела.

4.3.4 После получения и регистрации отзыва заявки на участие в конкурсе Конкурсная комиссия сравнивает индивидуальный код заявки на участие в конкурсе и индивидуальный код, указанный в отзыве заявки, и в случае, если они совпадают, вскрывает конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана.

Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

4.3.5 Заказчик не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для Участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе которого отозвана.

4.3.6 Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, не участвуют в процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, не рассматриваются и не оцениваются.

#### **4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием**

4.4.1 Полученные Заказчиком после окончания времени приема заявок конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес Участника размещения заказа), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются Участникам размещения заказа по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются Заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

### **5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (место, порядок, дата и время вскрытия конвертов)**

5.1 Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в Информационной карте конкурса, Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Участники размещения заказа (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Представители Участников размещения заказа предъявляют Конкурсной комиссии документ.

подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа.

5.2 Все присутствующие при вскрытии конвертов Участники размещения заказа регистрируются в Листе регистрации Участников размещения заказа и их представителей, составляемом и подписываемом секретарем Конкурсной комиссии.

5.3 Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, Конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов лицам о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанное объявление должно быть сделано Конкурсной комиссией до вскрытия первого конверта в заявкой на участие в конкурсе.

5.4 Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до момента вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.5 Наименование и почтовый адрес каждого Участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, условия исполнения Контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.6 **Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе** ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол **размещается Заказчиком в течение дня, следующего после дня его подписания, на официальном сайте.**

5.7 Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.8 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся, о чём вносится информация в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

## **6. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

6.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным Конкурсной документацией, и соответствие Участников размещения заказа требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящего Раздела.

6.2. **Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов** с заявками на участие в конкурсе.

6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе Участника размещения заказа и о признании Участника размещения заказа Участником конкурса или об отказе в допуске Участника размещения заказа к участию в конкурсе.

6.4. Участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в конкурсе в случаях и по основаниям, указанным в п.1.6.2 Конкурсной документации.

6.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании Участником конкурса только одного Участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

6.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте. *Участникам размещения заказа, подавшим заявки, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.*

## **7. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**

7.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных Участниками размещения заказа, признанными Участниками конкурса и в соответствии с «Правилами оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 10 сентября 2009 г. № 722 (далее - Правила).

*Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.*

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Контракта в соответствии с критериями и в порядке, установленными в Информационной карте конкурса.

Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации, в соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Правилами.

Оценка заявок производится с использованием не менее чем 2 критериев, одним из которых является критерий «Цена Контракта», значимость которого не может быть менее 35 процентов. Значимость критерия «Качество услуг и квалификация участника размещения заказа» не может составлять более 20 процентов. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

### **7.2. Оценка заявок по критерию «Цена Контракта»**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена Контракта», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{\max}$  - начальная (максимальная) цена контракта, установленная в конкурсной документации;

$A_i$  - предложение  $i$ -го участника конкурса по цене контракта.

Для расчета итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 11 Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена Контракта», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Цена Контракта» лучшим условием исполнения Контракта по указанному критерию признается предложение участника размещения заказа с наименьшей ценой контракта (с наименьшей суммой цен за услуги).

Контракт заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

### **7.3. Оценка заявок по критерию «Качество услуг и квалификация участника размещения заказа»**

Содержание критерия «Качество услуг и квалификация участника размещения заказа», в том числе его показатели, определяется в конкурсной документации в соответствии с частью 4.1 статьи 28 Федерального закона.

Для оценки заявок по критерию «Качество услуг и квалификация участника размещения заказа» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки по критерию «Качество услуг и квалификация участника размещения заказа» в конкурсной документации устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качество услуг и квалификация участника размещения заказа», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по этому критерию, определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i,$$

где:

$Rc_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$C_k^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией  $i$ -й заявке на участие в конкурсе по  $k$ -му показателю, где  $k$  - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 11 Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по данному критерию умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Качество услуг и квалификация участника размещения заказа» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству услуг и квалификации участника размещения заказа».

Полученные результаты заносятся в протокол оценки и сопоставления заявок как показатели по соответствующим критериям, присужденным заявкам конкурсной комиссией. Общим (итоговым) количеством баллов по каждой заявке на участие в конкурсе является сумма баллов (с учётом весового коэффициента), присвоенных по всем критериям.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Контракта, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Контракта, присваивается первый номер. В случае, если несколько заявок на участие в конкурсе набрали одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе.

Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Контракта, заявке на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер.

Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика.

Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передаст победителю конкурса один экземпляр протокола и проект Контракта, который составляется путем включения условий исполнения Контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе в проект Контракта, прилагаемый к Конкурсной документации.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

## **8. Заключение Контракта по результатам проведения конкурса**

### **8.1. Порядок заключения Контракта**

8.1.1 Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе направляет победителю конкурса один экземпляр протокола и проект Контракта.

8.1.2 Заказ признается размещенным со дня заключения Контракта. *Контракт может быть заключен с победителем конкурса не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.*

8.1.3 Победитель конкурса должен подписать полученный от Заказчика проект Контракта и вернуть его Заказчику (в двух оригинальных экземплярах) в срок,

установленный в Информационной карте конкурса. В случае, если победитель конкурса в указанный срок не представил Заказчику подписанный Контракт, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения Контракта.

8.1.4 В случае, если победитель конкурса уклоняется от заключения Контракта, а также в случае выявления обстоятельств, указанных в п. 8.1.8 Конкурсной документации, Контракт заключается с Участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом Контракт заключается с Участником конкурса на условиях и по цене Контракта, которые предусмотрены его заявкой и Конкурсной документацией, но цена такого Контракта не может превышать начальную (максимальную) цену Контракта, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. При этом заключение Контракта для Участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. Такой Участник конкурса обязан подписать проект Контракта и вернуть его Заказчику в десятидневный срок со дня его получения от Заказчика.

8.1.5 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе (пункт 5.1.8. настоящего Раздела), конверт с указанной заявкой вскрывается в порядке, предусмотренном главой 5 и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном главой 6 настоящего Раздела. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей Конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать Участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект Контракта. При этом Контракт заключается с Участником размещения заказа на условиях и по цене Контракта, которые предусмотрены его заявкой и Конкурсной документацией, но цена такого Контракта не может превышать начальную (максимальную) цену Контракта, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой Участник размещения заказа обязан подписать проект Контракта и вернуть его Заказчику в срок, указанный в Информационной карте конкурса, для подписания Контракта победителем конкурса.

8.1.6 В случае, если только один Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан Участником конкурса (пункт 6.5. настоящего Раздела), Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, обязан передать такому Участнику конкурса проект Контракта. При этом Контракт заключается на условиях и по цене Контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и Конкурсной документацией, но цена такого Контракта не может превышать начальную (максимальную) цену Контракта. Такой Участник размещения заказа обязан подписать проект Контракта не ранее чем через десять дней и вернуть его Заказчику не позднее срока, указанного в Информационной карте, для подписания Контракта победителем конкурса.

8.1.7 В Информационной карте устанавливается срок подписания Контракта Заказчиком, который не должен превышать двадцать дней со дня подписания Контракта Победителем конкурса.

8.1.8 После определения победителя конкурса в срок, предусмотренный для заключения Контракта, Заказчик обязан отказаться от заключения Контракта с победителем конкурса, либо при уклонении победителя конкурса от заключения Контракта с участником размещения заказа, с которым заключается такой Контракт, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации Участников размещения заказа - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании Участников размещения заказа - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;



2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных частью 3 статьи 25 ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» №94-ФЗ;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период;

5) наличия у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ.

8.1.9 В случае отказа от заключения контракта с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения контракта, либо от заключения контракта с участником размещения заказа, с которым заключается такой контракт, Заказчиком в срок не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных п. 8.1.8 настоящей документации и являющихся основанием для отказа от заключения контракта, составляется протокол об отказе от заключения контракта. Протокол подписывается Заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым заказчик отказывается заключить контракт.

8.1.10 В случае, если Заказчик отказался от заключения Контракта с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

## **8.2. Права и обязанности Заказчика и Участников размещения заказов**

8.2.1 Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения объёма услуг и иных условий исполнения контракта.

8.2.2 Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении заключить Контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Контракта, к победителю конкурса либо к иному Участнику размещения заказа, обязанному заключить Контракт в соответствии с законодательством и Конкурсной документацией.

В случае уклонения Участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении такого участника заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

8.2.3 В случае расторжения Контракта в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением исполнителем Контракта своих обязательств по Контракту Заказчик вправе заключить Контракт с Участником размещения заказа, с которым в соответствии с настоящим Федеральным законом заключается Контракт при уклонении победителя торгов или победителя в проведении запроса котировок от заключения Контракта, с

согласия такого Участника конкурса. Если до расторжения Контракта исполнителем частично исполнены обязательства по такому Контракту, при заключении нового Контракта объем оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом объема оказанных услуг по Контракту, ранее заключенному с победителем конкурса. При этом цена Контракта должна быть уменьшена пропорционально объему оказанных услуг.

8.2.4 Участник конкурса, которому Заказчик в соответствии с пунктами 8.1.1., 8.1.3, 8.1.4, 8.1.5, 8.1.6 настоящего Раздела направил проект Контракта, не вправе отказаться от его заключения.

8.2.5 Любой Участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить Участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

8.2.6 Действия (бездействия) Заказчика, Конкурсной комиссии могут быть обжалованы Участником размещения заказа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

---

### РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Следующая информация и данные изменяют и/или дополняют положения Раздела 2. «Общие условия проведения конкурса». При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 2 и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

№/№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Наименование Заказчика, контактная информация	Открытое акционерное общество «Краснодаркрайгаз» Место нахождения: Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Строителей, 23 Почтовый адрес: 350051, г. Краснодар, ул. Строителей, 23 Адрес электронной почты: <b>kkg@kragaz.ru</b> Номер контактного телефона/факса: 279-33-86, 279-36-11 Адрес официального сайта: <b>www.kragaz.ru</b>
2.	Вид и предмет конкурса	Открытый конкурс по отбору финансовой организации для оказания финансовых услуг по открытию и ведению банковских счетов, осуществлению расчетов по ним.
3.	Место, условия и сроки оказания услуг	Место оказания услуг: территория Российской Федерации. Условия оказания услуг: в соответствии с проектом Контракта, содержащимся в части II Конкурсной документации и предложением победителя конкурса. Срок оказания услуг по ведению каждого из банковских счетов и осуществлению расчетов по ним: три года с даты заключения договора банковского счета.
4.	Краткая характеристика услуг, требования к услугам, требования к описанию услуг	Согласно проекту Контракта, содержащемуся в части II Конкурсной документации. В соответствии с Контрактом Участник размещения заказа обязуется оказывать Заказчику услуги по открытию банковских счетов, ведению комплексного расчетно-кассового обслуживания, осуществлению расчетов по ним, в том числе принятию и зачислению поступающих на открытые счета денежных средств, перечислению денежных средств со счетов Заказчика в соответствии с платежными (расчетными) документами, выполнению распоряжений Заказчика о проведении операций по счетам. Количество банковских счетов, подлежащих ведению в рамках Контракта – 2. Объем оказываемых по каждому счету услуг не ограничен, в том числе не ограничен количеством операций по счету, количеством платежных (расчетных) документов, размером сумм денежных средств, подлежащих зачислению на счет и перечислению со счета. Участники размещения заказа в составе заявки представляют описание предлагаемых ими услуг. Описание услуг должно соответствовать требованиям к услугам, их качеству и срокам оказания, установленным в Конкурсной документации, в том числе в Информационной карте конкурса, и проекте Контракта. Требования к описанию услуг содержатся также в Форме заявки и инструкции по её заполнению.
5.	Начальная (максимальная) цена услуг	Общая цена расчетно-кассового обслуживания по Контракту – <b>300 000 (Триста тысяч) рублей.</b>
6.	Источник финансирования заказа	Собственные средства ОАО «Краснодаркрайгаз»
7.	Порядок формирования цены Контракта	Общая цена расчетно-кассового обслуживания по Контракту представляет собой сумму размеров вознаграждения Банка за расчетно-кассовое обслуживание по всем банковским счетам, подлежащим ведению в рамках Контракта, за весь срок оказания услуг независимо от количества операций по счетам, количества исполненных платежных (расчетных) документов и сумм по ним. Общая цена расчетно-кассового обслуживания по Контракту определяется как произведение количества банковских счетов (2 счета) на размер вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание по счету за весь срок оказания услуг, определяемый путем умножения размера ежемесячного вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание по счету на количество месяцев, в течение которых должны оказываться услуги (3 года = 36 месяцев). При этом размер ежемесячного вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание по счету не должен превышать <b>4166,67</b> рублей. Комиссия за совершение операций по счету по осуществлению платежей на внутрирегиональном и межрегиональном уровнях (за исполнение платежных (расчетных) документов) не взимается.

		Цена контракта, предлагаемая участником размещения заказа, не может превышать начальную цену контракта. В случае, если цена контракта, указанная в заявке (и приложении к ней – Предложении о цене контракта) превышает начальную цену контракта, соответствующий участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.
8.	Форма, сроки и порядок оплаты услуг	Валюта, используемая при формировании цены Контракта - российский рубль. Форма оплаты - безналичный расчет. Срок и порядок оплаты определяется в проекте Контракта.
9.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	<p>Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 4 настоящей Конкурсной документации с соблюдением требований, установленных в Разделе 2 Общие условия проведения конкурса, и содержать следующие документы и сведения:</p> <p>1. Об Участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:</p> <p>а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;</p> <p>б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности,</li> <li>- в случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо (не должностное лицо, имеющее право действовать от имени участника размещения заказа без доверенности) заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности,</li> <li>- в случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</li> </ul> <p>г) документы, подтверждающие квалификацию Участника размещения заказа. Участник размещения заказа по своему усмотрению представляет документы, подтверждающие его квалификацию согласно соответствующему показателю критерия оценки заявок (например: отчетность по форме, установленной Указанием Банка России от 12.11.2009г. №2332-У);</p> <p>д) копии учредительных документов участника размещения заказа;</p> <p>е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа оказание услуг, являющихся предметом контракта, являются крупной сделкой.</p> <p>2. Предложение о цене контракта, предложение о качестве услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта.</p> <p>3. Надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих соответствие Участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:</p> <p>копии документов, подтверждающих соответствие Участника размещения заказа требованиям, установленным законодательством к лицам, оказывающим услуги, являющиеся предметом конкурса - копии действующих лицензий Участника размещения заказа.</p> <p>Заявка на участие в конкурсе может содержать любые другие документы по усмотрению Участника размещения заказа.</p>
10.	Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть

		скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение участником размещения заказа требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.
11.	Место подачи заявок на участие в конкурсе, изменений в заявки и уведомлений об отзыве заявок (адрес)	Заявки на участие в конкурсе, изменения в заявки и уведомления об отзыве заявок подаются по адресу: 350051, г. Краснодар, ул. Строителей, 23, каб.410.
12.	Даты начала и окончания подачи заявок участие в конкурсе	Дата начала приема заявок: <b>03 сентября 2010 года.</b> Дата окончания приема заявок: <b>04 октября 2010 года до 14 часов 00 минут.</b>  Заявки на участие в конкурсе принимаются по рабочим дням с 08 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по московскому времени. В последний день приема заявок заявки принимаются на заседании конкурсной комиссии до момента начала вскрытия конвертов.
13.	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе	<b>Не установлено</b>
14.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится Конкурсной комиссией <b>04 октября 2010 года в 14 часов 00 минут</b> по московскому времени по адресу: 350051, г. Краснодар, ул. Строителей, 23, каб. 301.
15.	Дата, время и место рассмотрения заявок	Рассмотрение заявок производится Конкурсной комиссией <b>05 октября 2010 года в 14 часов 00 минут</b> по московскому времени по адресу: 350051, г. Краснодар, ул. Строителей, 23, каб.301.
16.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	<b>1. Цена Контракта.</b> <b>2. Качество услуг и квалификация Участника размещения заказа, в том числе:</b> 2.1. Размер собственных средств Участника размещения заказа по состоянию на 31.08.2010г. (указывается в рублях в соответствии с установленной актами Банка России отчетностью – форма 0409134 по ОКУД (Положение Банка России от 10.02.2003г. № 215-П, Указание Банка России от 12.11.2009 № 2332-У). 2.2. Долгосрочный кредитный рейтинг (долгосрочный рейтинг банковских депозитов) по международной шкале, присвоенный Участнику размещения заказа одним из трех ведущих международных рейтинговых агентств: Moody's Investors, Standard and Poor's или Fitch Ratings (указывается агентство и присвоенный рейтинг, указанный в Заявке Участником размещения заказа рейтинг должен быть действительным на момент подачи заявки Заказчику. В случае присвоения Участнику размещения заказа рейтингов несколькими вышеуказанными рейтинговыми агентствами, баллы присваиваются по наилучшему из рейтингов). 2.3. Продолжительность операционного дня (указывается время начала и окончания операционного дня, в часах по московскому времени). 2.4. Срок предоставления выписок по счету и платежных (расчетных) документов в электронном виде (указывается время дня, следующего после совершения операции. в часах по московскому времени). 2.5. Начисление процентов за пользование денежными средствами, находящимися на открытых банковских счетах (остатках).
17.	Порядок оценки заявок в соответствии с заявленными Заказчиком критериями	1. Для определения относительной значимости критериев оценки устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость критерия): 1.1. для критерия «Цена контракта» - <b>80% (или <math>k=0,8</math>);</b> 1.2. для критерия «Качество услуг и квалификация Участника размещения заказа» - <b>20% (или <math>k=0,2</math>).</b> Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100. Совокупная значимость всех критериев составляет 100%.

2. Оценка заявок по критерию «Цена контракта» осуществляется в следующем порядке: Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена Контракта», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:  $Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{\max}$  - начальная (максимальная) цена контракта, установленная в конкурсной документации;

$A_i$  - предложение  $i$ -го участника конкурса по цене контракта.

2.1. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, деленное на 100), т.е.  $80\%/100=0,8$

3. Оценка заявок по критерию «Качество услуг и квалификация участника размещения заказа» осуществляется по бальной системе. Для определения рейтинга заявки по данному критерию в конкурсной документации устанавливается перечень показателей и максимальное значение в баллах для каждого показателя. Сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов.

3.1. Каждый член конкурсной комиссии присваивает каждой заявке баллы по каждому из предусмотренных показателей (подкритериев) в пределах установленного максимального значения в баллах:

Перечень показателей (подкритериев) по данному критерию:

**3.1.1. Размер собственных средств Участника размещения заказа по состоянию на 31.08.2010г.** (указывается в рублях в соответствии с установленной актами Банка России отчетностью – форма 0409134 по ОКУД (Положение Банка России от 10.02.2003 № 215-П, Указание Банка России от 12.11.2009 № 2332-У).

При оценке Заявок по данному критерию каждый член конкурсной комиссии в соответствии с собственной оценкой степени выгоды для Заказчика предложений, содержащихся в Заявке, присваивает каждой Заявке баллы от 0 до 20 (максимальное значение присуждается предложению, содержащему наилучшие условия по данному критерию - «20», по мере ухудшения условий предложения Заявкам присваиваются меньшие значения).

**3.1.2. Долгосрочный кредитный рейтинг** (долгосрочный рейтинг банковских депозитов) по международной шкале, присвоенный Участнику размещения заказа одним из трех ведущих международных рейтинговых агентств: Moody's Investors, Standard and Poor's или Fitch Ratings (указывается агентство и присвоенный рейтинг, указанный в Заявке Участником размещения заказа рейтинг должен быть действительным на момент подачи заявки Заказчику. В случае присвоения Участнику размещения заказа рейтингов несколькими вышеуказанными рейтинговыми агентствами, баллы присваиваются по наилучшему из рейтингов).

При оценке Заявок по данному критерию каждый член конкурсной комиссии в соответствии с собственной оценкой степени выгоды для Заказчика предложений, содержащихся в Заявке, присваивает каждой Заявке баллы от 0 до 20 (максимальное значение присуждается предложению, содержащему наилучшие условия по данному критерию - «20», по мере ухудшения условий предложения Заявкам присваиваются меньшие значения).

Максимальное значение в баллах по показателю «долгосрочный кредитный рейтинг (долгосрочный рейтинг банковских депозитов)» присваивается заявке Участника размещения заказа с наиболее высоким рейтингом в соответствии с нижеприведенной таблицей сопоставимости рейтингов (указаны по степени уменьшения):

Moody's Investors	Standard & Poor's	Fitch Ratings
Aaa, Aa1, Aa2, Aa3	AAA, AA+, AA, AA-	AAA, AA-, AA, AA-
A1, A2, A3	A+, A, A-	A+, A, A-
Baa1, Baa2, Baa3	BBB+, BBB, BBB-	BBB+, BBB, BBB-
Ba1, Ba2, Ba3	BB+, BB, BB-	BB+, BB, BB-
B1, B2, B3	B+, B, B-	B+, B, B-
Saa1 и ниже	CCC+ и ниже	CCC+ и ниже

**3.1.3. Продолжительность операционного дня** (указывается время начала и окончания операционного дня, в часах по московскому времени).

При оценке Заявок по данному критерию каждый член конкурсной комиссии в

		<p>соответствии с собственной оценкой степени выгодности для Заказчика предложений, содержащихся в Заявке, присваивает каждой Заявке баллы от 0 до 20 (максимальное значение присуждается предложению, содержащему наилучшие условия по данному критерию - «20», по мере ухудшения условий предложения Заявкам присваиваются меньшие значения).</p> <p><b>3.1.4. Срок предоставления выписок по счету и платежных (расчетных) документов в электронном виде</b> (указывается время дня, следующего после совершения операции, в часах по московскому времени).</p> <p>При оценке Заявок по данному критерию каждый член конкурсной комиссии в соответствии с собственной оценкой степени выгодности для Заказчика предложений, содержащихся в Заявке, присваивает каждой Заявке баллы от 0 до 20 (максимальное значение присуждается предложению, содержащему наилучшие условия по данному критерию - «20», по мере ухудшения условий предложения Заявкам присваиваются меньшие значения).</p> <p><b>3.1.5. Начисление процентов за пользование денежными средствами, находящимися на открытых банковских счетах (остатках).</b></p> <p>При оценке Заявок по данному критерию каждый член конкурсной комиссии в соответствии с собственной оценкой степени выгодности для Заказчика предложений, содержащихся в Заявке, присваивает каждой Заявке баллы от 0 до 20 (максимальное значение присуждается предложению, содержащему наилучшие условия по данному критерию - «20», по мере ухудшения условий предложения Заявкам присваиваются меньшие значения).</p> <p>3.2. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качество услуг и квалификация участника размещения заказа», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по этому критерию, определяется по формуле:</p> $Rc_i = C_1^i + C_2^i + C_3^i + C_4^i + C_5^i,$ <p>где: <math>Rc_i</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  <math>C_k^i</math> - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.</p> <p>По каждому показателю критерия рассчитывается среднее арифметическое оценок в баллах членов конкурсной комиссии: путём отношения суммы выставленных каждым членом конкурсной комиссии баллов к количеству членов конкурсной комиссии, принявших участие в оценке и сопоставлении заявок.</p> <p>3.3. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, деленное на 100), т.е. <math>20\%/100=0,2</math></p> <p>4. Итоговый рейтинг для каждой конкурсной Заявки определяется как сумма рейтингов Заявки, рассчитанных по всем критериям в соответствии с указанным выше порядком и умноженных на их значимость.</p> <p>Расчет суммарного количества баллов для каждой Заявки по всем критериям конкурса осуществляется по формуле: <math>\sum IR_i = Ra_i + Rc_i</math></p> <p>5. Заявки оцениваются Конкурсной комиссией путем сравнения (сопоставления) итоговых величин (баллов). Если Участниками предложены одинаковые показатели, в таком случае им присваивается равноценное количество баллов.</p> <p>6. Первый порядковый номер присваивается конкурсной Заявке, получившей наибольший итоговый рейтинг. В случае если по результатам оценки и сопоставления нескольким заявкам на участие в конкурсе присвоено одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе.</p>
18.	Размер обеспечения исполнения контракта	<b>Не установлено</b>
19.	Срок заключения Контракта победителем конкурса	Победитель обязан подписать Контракт вернуть его Заказчику не ранее чем через десять дней и вернуть не позднее двенадцати дней со дня размещения Заказчиком на сайте протокола оценки и сопоставления заявок.
20.	Срок заключения Контракта Заказчиком	Заказчик обязан подписать Контракт в десятидневный срок со дня получения подписанного Контракта от Участника размещения заказа.

**РАЗДЕЛ 4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ  
УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**4.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**Опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе на**

\_\_\_\_\_ *(наименование предмета конкурса, реестровый номер торгов)*

Настоящим \_\_\_\_\_

*(наименование Участника размещения заказа)*

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на \_\_\_\_\_

*(наименование конкурса)*

направляются нижеперечисленные документы.

<b>№№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Кол-во листов</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

**Участник размещения заказа  
(уполномоченный представитель)**

\_\_\_\_\_ *(должность, Ф.И.О.)*

*(подпись)*

МП



## 4.2 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ и инструкция по ее заполнению

На бланке организации  
Дата, исх. номер

Генеральному директору  
ОАО «Краснодаркрайгаз»  
С.Ю. Комиссарову

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

*(указать полное наименование конкурса, рег. торговый номер торгов)*

1. Изучив Конкурсную документацию для вышеупомянутого конкурса, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

*(указать полное наименование Участника размещения заказа)*

местонахождение, почтовый адрес \_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_  
*(указать должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_  
*(указать документ, уполномочивающий действовать от имени Участника размещения заказа)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. \_\_\_\_\_  
*(указать полное наименование Участника размещения заказа)*

согласно в случае победы заключить соответствующий Контракт и оказать услуги в соответствии с требованиями Конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

#### I. Цена Контракта

Общая цена расчетно-кассового обслуживания по Контракту составляет: \_\_\_\_\_ рублей.  
*(прописью)*

*(указывается предлагаемая цена контракта, в рублях, рассчитывается в соответствии с порядком, установленном в п. 3.4 Раздела 2 Конкурсной документации и п.7 Информационной карты конкурса)*

При этом размер ежемесячного вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание по счету составляет: \_\_\_\_\_ рублей.

*(прописью)*

#### II. Качество услуг и квалификация Участника размещения заказа

Наименование показателя (подкритерия)	Предложение участника
Качество услуг и квалификация Участника размещения заказа, в том числе:	

2.1. Размер собственных средств Участника размещения заказа по состоянию на 31.08.2010г. составляет:	_____ рублей указывается в рублевом эквиваленте сметной стоимости работ (услуг) в отчетности - Форма (Ф09) Учет, Оклад (Положение Банка России от 14.09.2004 № 12-У) Указание Банка России от 12.11.2009 № 122-У
2.2. Долгосрочный кредитный рейтинг (долгосрочный рейтинг банковских депозитов) по международной шкале, присвоенный Участнику размещения заказа одним из трех ведущих международных рейтинговых агентств: Moody's Investors, Standard and Poor's или Fitch Ratings:	указывается рейтинг и финансовый рейтинг, указанный в Заявке Участником размещения заказа в соответствии с требованиями к участникам размещения заказа Банка России от 12.11.2009 № 122-У присвоенный Участнику размещения заказа рейтинговым агентством Moody's Investors, Standard and Poor's или Fitch Ratings
2.3. Продолжительность операционного дня: операционным днем Банка считается время:	с _____ до _____ часов московского времени. указывается время начала и окончания операционного дня, в часах московского времени
2.4. Срок предоставления выписок по счету и платежных (расчетных) документов в электронном виде:	не позднее _____ часов по московскому времени следующего после совершения операции. указывается время, для которого сокращены затраты, в часах московского времени
2.5. Начисление процентов за пользование банком денежными средствами, находящимися на открытых банковских счетах (остатках)	указывается и предоставляется Участником

3. Мы ознакомлены с Конкурсной документацией. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющих полный комплекс услуг, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом конкурса, данные услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Конкурсной документацией в пределах предлагаемой нами цены контракта.

4. Если наше предложение, изложенное выше, будет принято, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями Конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в Контракт.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. Мы согласны с тем, что в случае если нами не представлены, неполно или неправильно оформлены документы и формы, требуемые Конкурсной документацией, в том числе настоящая форма, подана заявка, не отвечающая требованиям законодательства Российской Федерации и Конкурсной документации, \_\_\_\_\_  
(указать наименование Участника размещения заказа) не будет допущен Конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

7. В случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательство в установленный Конкурсной документацией срок подписать представленный ОАО «Краснодаркрайгаз» Контракт в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями нашего предложения.

8. В случае, если наше предложение будет лучшим после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения Контракта

с ОАО «Краснодаркрайгаз», мы обязуемся подписать Контракт в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями настоящего предложения.

9. В случае если \_\_\_\_\_ (указать наименование Участника размещения заказа) будет единственным Участником размещения заказа, признанным Участником конкурса, мы обязуемся подписать Контракт в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями настоящего предложения.

10. Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_ (указать наименование Участника размещения заказа) соответствует требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к Участникам размещения заказа, в том числе предусмотренным в пунктах 2-4 части 1 статьи 11 Федерального закона от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

11. Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_ (указать наименование Участника размещения заказа) совершены все необходимые для заключения Контракта действия и формальности, требования о совершении которых установлены действующим законодательством и учредительными документами.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком – ОАО «Краснодаркрайгаз», уполномочен \_\_\_\_\_ (контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., должность, телефон). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. Место нахождения Участника размещения заказа: \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_  
банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по почтовому адресу:

---

**Участник размещения заказа**  
**(уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)  
(подпись)

№01

## ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ КОНТРАКТА

### Генеральное соглашение об оказании услуг по открытию и ведению банковских счетов, осуществлению расчетов по ним.

г. Краснодар

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2010г.

Открытое акционерное общество «Краснодаркрайгаз», именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,

вместе именуемые «Стороны» в соответствии с результатами проведения открытого конкурса (реестровый номер торгов № 21-19/2010) заключили настоящее Генеральное соглашение об оказании услуг по открытию и ведению банковских счетов, осуществлению расчетов по ним (далее именуемое – Соглашение) о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение условий, порядка заключения Сторонами договоров банковского счета, исполнения Сторонами обязательств по договорам банковского счета.

1.2. В соответствии с настоящим Генеральным соглашением в течение срока его действия Банк принимает на себя обязанность по открытию и ведению расчетных счетов Клиента, осуществлению расчетного и кассового обслуживания в соответствии с его уставной деятельностью и действующим законодательством, а также по оказанию дополнительных услуг по этим счетам. Клиент принимает на себя обязанность по оплате услуг Банка в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

1.3. Максимальное количество банковских счетов, в отношении которых оказываются услуги по ведению и осуществлению расчетного и кассового обслуживания в рамках настоящего Соглашения – 2 (два) банковских счета.

1.4. В соответствии с настоящим Соглашением подлежат открытию банковские счета в филиалах и отделениях Банка на территории Российской Федерации.

1.5. Клиент обслуживается с использованием системы обмена электронными документами.

#### 2. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ БАНКОВСКИХ СЧЕТОВ

2.1. Клиент, по мере возникновения необходимости открытия расчетного счета в Банке, направляет Банку предложение об открытии (ведении) счета, содержащее сведения о сроке (дате) открытия расчетного счета, валюте счета, месте открытия счета.

2.2. В соответствии с полученным предложением Банк обязан в течение 3 (трех) банковских дней направить Клиенту проект Договора банковского счета (далее именуемого также – Договор) в количестве не менее 2 (двух) экземпляров. Содержание Договора банковского счета должно соответствовать условиям и положениям настоящего Соглашения.

2.3. Клиент подписывает Договор банковского счета и направляет его в Банк. Вместе с договором Клиент представляет в Банк пакет документов, отвечающий по форме и содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и условиям, установленным Банком для открытия расчетных счетов юридическим лицам - резидентам.

2.4. Банк обязан подписать договор в течение 3 (трех) банковских дней со дня получения подписанного со стороны Клиента Договора и необходимого для открытия счета пакета документов.

2.5. Договоры банковского счета в рамках настоящего Соглашения заключаются сроком на три года.

### **3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН В РАМКАХ ДОГОВОРА БАНКОВСКОГО СЧЕТА**

3.1. В соответствии с настоящим соглашением Банк обязуется:

- Открыть расчетный счет Клиенту.

- Вести комплексное расчетно-кассовое обслуживание Клиента и осуществлять по его поручению все расчетные и кассовые операции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Осуществлять безналичные расчеты в формах, предусмотренных законом и установленными в соответствии с ним банковскими правилами Банка.

Безналичные расчеты – зачисление денежных средств на счет Клиента осуществляются: не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего платежного (расчетного) документа.

Безналичные расчеты – перечисление денежных средств со счета Клиента:

а) если платежные (расчетные) документы приняты Банком в течение операционного дня - не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего платежного (расчетного) документа;

б) если платежные (расчетные) документы приняты Банком после окончания операционного дня – не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего платежного (расчетного) документа.

Обязанность Банка по перечислению денежных средств считается исполненной с момента списания денежных средств со счета Клиента и их зачисления на счет получателя (если счет получателя открыт в Банке), либо с момента списания денежных средств со счета Клиента и с корреспондентского счета Банка (если счет получателя открыт в другом банке).

- Принимать наличные денежные средства во всех осуществляющих расчетно-кассовое обслуживание юридических лиц подразделениях Банка на территории того субъекта РФ, в котором открыт банковский счет - в день их поступления.

- Осуществлять выдачу наличных денежных средств - на следующий рабочий день после поступления в Банк чека или заявки на получение наличных денежных средств по системе «Банк-Клиент».

- Принимать от Клиента платежные (расчетные) документы на перечисление денежных средств в порядке, установленном действующим Положением о безналичных расчетах в Российской Федерации и иными законодательными актами. Оплата расчетных документов осуществляется в пределах остатка денежных средств на счете Клиента на начало текущего операционного дня с учетом поступления средств текущим днем.

- Сверять при приеме платежного (расчетного) документа соответствие подписей и оттиска печати Клиента с представленной и принятой Банком карточкой с образцами подписей и оттиска печати Клиента.

- Предоставлять дополнительные услуги по данным счетам, к коим относятся размещение на данных счетах временно свободных денежных средств с условием начисления процентов на неснижаемый остаток по расчетному счету, системы электронного документооборота и др.

- Хранить банковскую тайну.

### 3.2. Клиент обязуется:

- Представить в Банк документы, необходимые в соответствии с действующим законодательством для открытия расчетного счета;
- Соблюдать действующее законодательство и иные нормативные акты, определяющие порядок распоряжения денежными средствами, осуществления безналичных расчетов и ведения кассовых операций, формы и правила заполнения расчетных и кассовых документов.
- В случае изменения правового статуса Клиента, внесения изменений и дополнений в Устав (Положение), внесения изменений в другие документы, представленные Клиентом в Банк и принятые Банком, представить в Банк не позднее пяти дней с момента этих изменений необходимые документы.
- Сдавать денежный чек (заявку на получение наличных денежных средств по системе «Банк-Клиент») в Банк в день, предшествующий дню получения наличных денежных средств.
- Подтверждать Банку в письменном виде остатки средств на своих счетах по состоянию на 01 января каждого года до 31 января каждого года.
- Оплачивать услуги Банка в соответствии с условиями настоящего Соглашения.
- Оплачивать по фактической стоимости телекоммуникационные и почтовые расходы, дополнительные комиссии корреспондентов, связанные с платежами со счета Клиента, не предусмотренные Тарифами.

## 4. УСЛОВИЯ РАСЧЕТНО-КАССОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В РАМКАХ ДОГОВОРА БАНКОВСКОГО СЧЕТА

4.1. Операционным днем Банка считается время с \_\_\_\_ до \_\_\_\_ местного времени при осуществлении расчетов посредством системы «Клиент-Банк» (указывается в соответствии с предложением победителя конкурса).

4.2. Предоставление выписок и платежных документов (в электронном виде) осуществляется до \_\_\_\_ часов следующего рабочего дня после проведения операции (указывается в соответствии с предложением победителя конкурса).

4.3. Проведение операций в рамках филиальной сети банка: \_\_\_\_ (указывается в соответствии с условиями победителя конкурса).

4.4. Вознаграждение Банка (общая цена) за расчетно-кассовое обслуживание по всем банковским счетам в рамках настоящего Соглашения за весь срок оказания услуг составляет \_\_\_\_\_ рублей (указывается в соответствии с предложением победителя конкурса).

Вознаграждение Банка за расчетно-кассовое обслуживание по одному банковскому счету Клиента в месяц составляет \_\_\_\_\_ (указывается в соответствии с предложением победителя конкурса).

Указанный размер вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание по счету является твердой ценой и не зависит от количества операций по счетам, количества исполненных платежных (расчетных) документов и сумм по ним.

Банк производит безакцептное списание вознаграждения ежемесячно.

4.5. Банк начисляет проценты за пользование денежными средствами, находящимися на банковских счетах Клиента (на остатки) в зависимости от среднемесячного остатка денежных средств на ежедневные остатки денежных средств \_\_\_\_ (указывается в соответствии с предложением победителем конкурса).

Банк уплачивает начисленные проценты на счет Клиента в последний день расчетного периода. Расчетный период – календарный месяц.

4.6. Комиссия за совершение операций по счету по осуществлению платежей на внутрирегиональном и межрегиональном уровнях (за исполнение платежных (расчетных) документов) не взимается.

4.7. Банк не взимает плату за заключение договора банковского счета и открытие банковского счета.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если неисполнение будет являться следствием таких непредвиденных обстоятельств, как: пожар, наводнение, забастовки, землетрясения и другие стихийные бедствия, война и военные действия, террористические акты, какие-либо решения органов государственной власти и управления, препятствующие выполнению настоящего Соглашения, возникшие после его заключения. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательств в сроки, указанные в настоящем Соглашении, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

5.3. Сторона, для которой сделалось невозможным исполнение обязательства, о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств, обязана не позднее рабочего дня, следующего за днем их наступления и прекращения, любым доступным способом уведомить другую Сторону.

5.4. В случае несвоевременного зачисления поступивших на Счет Клиента денежных средств, либо их необоснованного списания Банком со Счета Клиента, Банк несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

## **6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения и/или договоров банковского счета, разрешаются сторонами путем переговоров на основании действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Соглашения.

6.2. При не достижении соглашения споры между Сторонами подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края.

6.3. Спор может быть передан на разрешение арбитражного суда только после соблюдения Сторонами досудебного (претензионного) порядка урегулирования споров. Датой предъявления претензии считается дата ее вручения лично/отправки заказным письмом с уведомлением о вручении (отметка почтовой службы). Срок рассмотрения претензий - 20 дней со дня получения.

В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучения в срок ответа на претензию сторона, заявившая претензию, вправе обратиться в суд за защитой своих прав и законных интересов.

## **7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Клиентом и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств по всем договорам банковского счета, заключенным в соответствии с настоящим Соглашением.

Договоры банковского счета в рамках настоящего Соглашения могут заключаться Сторонами в течение трех лет с даты вступления в силу настоящего Соглашения в

порядке, установленном разделом 2 настоящего Соглашения.

7.2. Взаимоотношения сторон, вытекающие из настоящего Соглашения и договоров банковского счета, но не урегулированные их нормами, регулируются действующим законодательством Российской Федерации

7.3. Прекращение настоящего Соглашения не влечёт прекращение обязательств сторон, возникших до даты его прекращения.

7.4. Условия, содержащиеся в настоящем Соглашении, могут быть изменены (исключены или дополнены) по письменному соглашению сторон, при условии, что такие изменения не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

7.5. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть оформлены в письменной форме и подписаны полномочными представителями сторон.

7.6. Стороны не вправе уступать свои права и обязанности по Соглашению третьим лицам.

7.7. Все инструкции, извещения, подтверждения или запросы, посылаемые Клиентом или Банком, должны оформляться в письменной форме либо с использованием факсимильной связи.

7.8. Все приложения к настоящему Соглашению, а также документы, полученные Сторонами друг от друга и касающиеся предмета настоящего Соглашения, являются его неотъемлемой частью.

7.9. Если отдельные положения настоящего Соглашения становятся недействительными или вступают в противоречие с законодательством Российской Федерации, остальные положения Соглашения сохраняют силу. В этом случае Стороны совместно должны устранить недействительные положения Соглашения и внести в него соответствующие изменения.

7.10. Каждая из Сторон по настоящему Соглашению сохраняет конфиденциальность полученной от другой Стороны финансовой, коммерческой и другой информации.

7.11. Расторжение настоящего Соглашения или истечение срока его действия не влекут расторжение или прекращение Договоров банковского счета, заключенных в соответствии с ним. Вышеуказанные договоры продолжают регулироваться Соглашением до момента полного выполнения Сторонами обязательств по ним.

7.12. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны, имеющих равную юридическую силу.

## 8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### **БАНК:**

Наименование:

Адрес местоположения:

Почтовый адрес:

ИНН КПП

Банковские реквизиты:

Тел/факс

### **КЛИЕНТ:**

**ОАО «Краснодаркрайгаз»**

Адрес местоположения:

РФ, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Строителей, 23

Почтовый адрес:

350051, г. Краснодар, ул. Строителей, 23

ИНН 2308021656 КПП 230801001

Банковские реквизиты:

ОКПО 03322313 ОГРН 1022301189790

ОКВЭД 40.20 74.14 ОКАТО 03401364000

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)