ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**Предмет закупки и его краткое описание:**

оказание услуг по бронированию, оформлению и продаже авиа- и ж/д билетов

1. **Услугами, аналогичными предмету закупки, являются:**

Услуги по бронированию, оформлению и продаже авиа- и ж/д билетов

1. **Объект оказания услуг и его краткая характеристика:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.1. Место (регион) оказания услуг:**

Краснодарский край

1. **Срок оказания услуг:**
   1. **Начало и окончание оказания услуг:**

**Начало оказания услуг** (в формате «дата» ИЛИ «количество календарных дней с момента подписания Договора сторонами» ИЛИ «количество календарных дней с момента перечисления авансового платежа»)**:**

7 календаных дней от даты заключения договора

(дата или количество календарных дней от даты заключения договора и т.д.)

**Окончание оказания услуг** (в формате «дата» ИЛИ «количество календарных дней с момента подписания Договора сторонами» ИЛИ «количество календарных дней с момента перечисления авансового платежа»)**:**

360 календарных дней от даты заключения договора

(дата или количество календарных дней от даты заключения договора, даты начала оказания услуг и т.д.)

* 1. **В случае, если срок оказания услуг является критерием оценки, дополнительно:**

**Минимальный срок оказания услуг:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( количество календарных дней с даты начала оказания услуг)

**Максимальный срок оказания услуг:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( количество календарных дней с даты начала оказания услуг)

* 1. **В случае, если срок оказания услуг является обязательным требованием, то указывается График оказания услуг**: не прилагается

1. **Требования к Участнику закупки:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требования к Участнику закупки | Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям |
| **1** | Участники должны соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, оказывающим услуги, являющиеся предметом закупки и обладать (при необходимости) действующими лицензиями (аккредитацией, допусками, сертификатами) | Предусмотренные законодательством РФ документы, подтверждающие соответствие Участника предъявляемым требованиям |
| **2** | В отношении Участника не должно проводится процедуры ликвидации, не должно быть решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства | - для физических лиц - декларация соответствия;  - для юридических лиц - декларация соответствия и выписка из ЕГРЮЛ;  - для индивидуальных предпринимателей - декларация соответствия и выписка из ЕГРИП. |
| **3** | Деятельность Участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в закупке. | Декларация соответствия |
| **4** | У Участника должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в закупке не принято. | Декларация соответствия |
| **5** | Сведения об Участнике должны отсутствовать в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 №44-ФЗ и/или Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ.» | Декларация соответствия |

Требования п. 1-5 к Участникам  закупки   также установлены к соисполнителям, привлекаемым Участником закупки для исполнения договора.

1. **Дополнительные требования к Участнику закупки, не указанные в п.4 Технического задания:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Дополнительные требования к Участнику закупки | Документы, подтверждающие соответствие Участника дополнительным требованиям |
|  | Наличие опыта предоставления услуг, аналогичных предмету закупки, не менее 5-ти лет на рынке услуг | Заполненная форма «Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров» |
|  | Наличие офиса с предоставлением копии договора аренды или свидетельства о праве собственности. Наличие находящейся в собственности или арендуемой техники, необходимой для оказания услуг, являющихся предметом закупки. | Заполненная форма «Сведения о материально-технических ресурсах» |
|  | Соласие на оказание услуг с 01.01.2017 по 31.12.2017 г. | Гарантийное письмо на фирменном бланке организации |
|  | Согласие с условиями типового договора | Письмо-согласие на фирменном бланке организации за подписью руководителя |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Привлечение Участником закупки Соисполнителя:** не допускается
2. **Условия оказания услуг:**

Предложение нескольких вариантов исполнения заявки Заказчика.

Доставка проездных билетов осуществляется курьерской службой Исполнителя в день размещения заказа, или на следующий день в случае позднего заказа, по согласованному с Заказчиком адресу.

Доставка маршрутных квитанций, первичных бухгалтерских и прочих документов осуществляется Исполнителем в офис Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их оформления и выписки.

Оформление проездных документов в соответствии с Правилами международных воздушных перевозок.

Назначение сотрудника, ответственного за техническое и методологическое взаимодействие с Заказчиком по вопросам бронирования, оформления, покупки и доставки билетов, а также оказания иных услуг в соответствии техническим заданием.

Количество приобретаемых авиабилетов, маршрут следования и класс билета (бизнес, эконом) должны соответствовать подаваемой заявке доверенного лица Заказчика и в сроки им согласованные. Доставка маршрутных квитанций должна быть осуществлена силами Исполнителя до места, указанного доверенным представителем Заказчика. Все приобретаемые авиабилеты должны соответствовать всем требованиям, предъявляемым к ним теми авиаперевозчиками, которыми осуществляется данная перевозка.

Информирование Заказчика о требованиях, условиях и ограничениях, предъявляемых со стороны перевозчика, а также о действии специальных льготных тарифов на авиационные и железнодорожные перевозки.

Оформление билетов и бронирование гостиничных номеров по ценам не выше указанных на сайтах соответствующих перевозчиков и гостиниц, с учетом скидок, предоставляемых Заказчику Исполнителем.

В случае возникновения у Заказчика необходимости отмены (переноса) перевозки Исполнитель должен обеспечить воврат денежных средств за неиспользованные перевозочные документы (либо обмен перевозочных документов) на условиях, не хуже дуйствующих у Перевозчика нормативов.

При возврате авиа- и (или) ж/д билетов поставщик услуги предоставляет заказчику документы, подтверждающие возврат билетов (справка или т.п.).

Заказчик должен иметь возможность приобретения авиабилетов за несколько часов до вылета самолета.  
Предоставление Заказчику справочной информации по заказу авиа- и ж/д билетов, бронированию гостиниц, оформлению виз и организации трансфера.

Предоставление Заказчику справочной информации по заказу авиа и ж/д билетов:

- о расписании движения поездов и рейсов самолетов,

- о наличии свободных мест,

- о стоимости билетов и провоза багажа,

- об условиях применения тарифов,

- о требованиях, условиях и ограничениях, предъявляемых со стороны перевозчика,

- о правилах перевозки пассажиров,

- о нормах и правилах перевозки багажа,

- о предоставлении скидок, специальных льготных тарофов на авиа- и ж/д перевозки,

- об изменении в расписании рейсов авиакомпаний и движения поездов, условиях перевозки пассажиров и багажа,

- другую информацию, относящуются к перевозкам, бронированию, оформлению, продаже и доставке авиа- и ж/д билетов,

- о сроках, стоимости и условиях получения виз,

- о возможности организации трансфера и его стоимости в РФ и за рубежом.

Предоставление маршрутной кваитанции электронного билета, счет-фактуры и акта выполненных услуг на каждый из выписанных авиа- или ж/д билетов.

До десятого числа месяца, следующего за расчетным, предоставить реестр приобретенных билетов.  
График работы и наличие круглосуточной службы поддержки по всем оказываемым услугам (24 часа) и возможность оказывать услуги в срочном режиме, а так же нерабочии и праздничные дни.

Исполнитель обязан обеспечить нераспространение персональных данных сотрудников Заказчика и маршрутов их передвижения.

1. **Требования по обеспечению заявки:**
   1. Требование по обеспечению заявки: не установлено

Если Требование по обеспечению заявки установлено:

* 1. Способ обеспечения заявки: Банковская гарантия / Перечисление денежных средств на расчетный счет Организатора закупки / По выбору Участника: банковская гарантия или перечисление денежных средств на расчетный счет Организатора закупки
  2. Размер обеспечения заявки**:** \_\_\_ % от начальной (максимальной) цены закупки без НДС (или от начальной (максимальной) цены закупки, НДС не облагается), что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

Срок действия банковской гарантии должен быть не менее, чем 60 (шестьдесят) календарных дней с даты публикации Извещения о проведении закупки на Общероссийском официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

1. **Требования по обеспечению исполнения договора**
   1. Требование по обеспечению исполнения договора:не установлено

Если Требование по обеспечению исполнения договора установлено:

* 1. Способ обеспечения исполнения договора: Банковская гарантия / Перечисление денежных средств на расчетный счет Заказчика закупки / По выбору Участника: банковская гарантия или перечисление денежных средств на расчетный счет Заказчика закупки
  2. Размер обеспечения исполнения договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  3. Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней с даты заключения договора.
  4. Реквизиты Заказчика для перечисления обеспечения исполнения договора (для способа обеспечения «Перечисление денежных средств на расчетный счет Заказчика закупки»):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Наименование платежа (для способа обеспечения «Перечисление денежных средств на расчетный счет Заказчика закупки»):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Порядок возвращения обеспечения исполнения договора Подрядчику/Исполнителю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Ведомость оказываемых услуг:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг и их содержание | Ед. изм. | Количество |
|  | Бронирование мест в самолетах, оформление авиабилетов на внутренние и международные рейсы | шт. | 463 |
|  | Бронирование, оформление и доставка пассажирских железнодорожных билетов на поезда международного и внутреннего сообщения | шт. | 55 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Требования к качеству оказываемых услуг** (наличие сертификатов, требования по гарантийному сроку и т.д.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Перечень нормативной документации:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Контактная информация Заказчика:**

АО «Газпром газораспределение Краснодар»

Юридический адрес: 350051, г. Краснодар, ул. Строителей, д. 23

тел. 279-36-11, факс 224-46-62

исполнитель: Агеев Андрей Анатольевич – начальник отдела конкурентных закупок.

кабинет № 212, тел. 279-31-09, e-mail [A.Ageev@gazpromgk.ru](mailto:A.Ageev@gazpromgk.ru)

1. **Приложения:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_